

COMMUNE DE VAULX (Haute-Savoie)



**Procès-verbal du Conseil municipal
du 1^{er} septembre 2023 à 20H00**

Ouverture du Conseil à 20h00

Tour de table des présents, absents, excusés et représentés

Présents : Isabelle VENDRASCO, Chantal MARCHAND, Philippe HELF, Cédric VERNEY, Christophe BOCQUET, Murielle NAGEL, Marie-Noëlle NOIREAUX-FATTAZ, Danielle DEPLANTE, Gil BENICHOU, Damien MISSILLIER, Christophe DOUARD, Emmanuel SERRIER.

Absents excusés : Valérie FAVRE, Cécile FANTINI, Philippe BREVET,

Procurations : Valérie FAVRE à Philippe HELF, Cécile FANTINI à Danielle DEPLANTE, Philippe BREVET à Chantal MARCHAND

- Désignation d'un secrétaire de séance : Murielle NAGEL
- Approbation du procès-verbal du 02 Juin 2023 et du 07 juillet 2023 : adoptés à l'unanimité
- Compte rendu des décisions prises par délégation
- Ordre du jour :

A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

**Délibération 20230901_032
Ressources humaines – Tableau des effectifs**

Madame Le Maire rappelle à l'assemblée :

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Conformément à l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Vu la délibération n° 20160527_025 du 27/05/2016,

Vu la délibération n° 20191025_060 du 25/10/2019,
 Vu la délibération n° 20200904_036 du 04/09/2020,
 Vu la délibération n°20201106_047 du 06/11/2020,
 Vu la délibération n°20210604_026 du 04/06/2021,
 Vu la délibération n°20210910_028 du 10/09/2021,
 Vu la délibération n°20221202_044 du 02 décembre 2022,
 Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des service compte tenu des nouveaux besoins de la collectivité et de l'évolution de la carrière de ses agents.
 Madame Le Maire propose à l'assemblée

- D'adopter les modifications du tableau des emplois suivants :

CADRES OU EMPLOIS	CAT.	EFFECTIF	DUREE HEBDO.	PROPOSITION
FILIERE ADMINISTRATIVE				
Attaché	A	1	35/35	
Adjoint administratif	C	1	24.50/35	
TOTAL FILIERE ADMINISTRATIVE		2		
FILIERE TECHNIQUE				
Adjoint technique 2 ^{ème} classe	C	1	27.65/35	
		1	(annualisation)	
		1	28.02/35	
		1	(annualisation)	
			31.89/35	
			(annualisation)	
			30/35 (annualisation)	
Adjoint technique 1 ^{ère} classe	C	1	35/35	
Adjoint technique	C	1	15.87/35	Augmentation temps de travail
			(annualisation)	
TOTAL FILIERE TECHNIQUE		6		
TOTAL GENERAL		8		

Le nouveau tableau des emplois au 1^{er} septembre 2023 s'établit comme suit :

CADRES OU EMPLOIS	CAT.	EFFECTIF	DUREE HEBDOMADAIRE DE SERVICE
FILIERE ADMINISTRATIVE			
Attaché	A	1	35/35
Adjoint administratif	C	1	24.50/35
TOTAL FILIERE ADMINISTRATIVE		2	
FILIERE TECHNIQUE			
Adjoint technique 2 ^{ème} classe	C	1	27.65/35 (annualisation)
		1	28.02/35 (annualisation)
		1	31.89/35 (annualisation)
		1	30/35 (annualisation)
Adjoint technique 1 ^{ère} classe	C	1	35/35
Adjoint technique	C	1	15.87/35 (annualisation)
TOTAL FILIERE TECHNIQUE		6	
TOTAL GENERAL		8	

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, **DECIDE, à l'unanimité** :

- **D'ADOPTER** le tableau des emplois ainsi proposé qui prendra effet au 1^{er} septembre 2023.
- **PRECISE** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget principal 2023.

Délibération 20230901_033
Plateforme de référencements

Madame Le Maire informe l'assemblée que, dans un contexte à la fois de forte inflation sur les denrées alimentaires notamment, mais pas uniquement, et d'augmentation du nombre d'enfants déjeunant à la cantine scolaire, il est proposé d'adhérer à une centrale de référencement.

Le rôle de ce prestataire est de référencer des fournisseurs et de permettre aux collectivités adhérentes de disposer de tarifs compétitifs, dans plusieurs domaines : denrées alimentaires, fournitures administratives et scolaires, produits d'entretien... La liberté d'achat est préservée, le choix des fournisseurs étant large et restant ouvert aux nouveaux prestataires (ceci afin notamment de préserver les producteurs locaux).

Un modèle de convention d'adhésion a été transmis aux élus pour information.

L'adhésion annuelle est fixée à 252€ TTC.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, **à l'unanimité** :

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention d'adhésion pour une durée de 3 ans
- **PRECISE** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget principal 2023 et seront inscrits au compte 6281 – concours divers, cotisations.

B. INTERCOMMUNALITE

1) Point sur les différentes commissions

Urbanisme : le pôle aménagement du territoire, urbanisme et habitat a adressé à la commune le projet de plan partenarial de gestion de la demande de logement social et d'information du demandeur (en PJ). Il est demandé au conseil de transmettre son avis sur ce projet avant le 17 septembre.

Information réunion publique SCOT le 03 octobre

Transports : les travaux du centre du chef-lieu modifient le circuit de ramassage scolaire

C. COMMISSIONS / GROUPES DE TRAVAIL / INFORMATIONS

2) Commission urbanisme et voirie

- o Urbanisme :

Date de dépôt	Référence	Demandeur	Adresse demandeur		Situation	Parcelle	Objet
23/06/2023	PC 074 292 23 X 0002	BESSON-MAGDELAIN David	50 chemin rural du Chapoty	74150 VAULX	50 chemin rural du Chapoty	B 724 / B 726	Agrandissement d'un carport existant qui passe de 25 m2 à 60 m2

05/07/2023	DP 074 292 23 X 0026	VEYRAND Arthur Rémy	252 route du Miollasset	74150 VAULX	252 route du Miollasset	D 841	Pose d'une tonnelle en bois ouverte en limite de propriété, de 16m2 à côté de l'abri de jardin
05/07/2023	DP 074 292 23 X 0027	VEYRAND Arthur Rémy	252 route du Miollasset	74150 VAULX	252 route du Miollasset	D 841	Pose d'une clôture ajourée entre la route et la parcelle pose d'un portail électrique avec un retrait de 5 mètres depuis la route
05/07/2023	DP 074 292 23 X 0028	VEYRAND Arthur Rémy ROSSAT- MIGNOD Adrien	212 et 252 route du Miollasset	74150 VAULX	212 et 252 route du Miollasset	D 841 et D 842	Pose d'une clôture mitoyenne en bois ajourée de 1,80 mètre de haut et de 17,5 mètres de longueur entre nos deux terrains
12/07/2023	DP 074 292 23 X 0029	VEYRAND Arthur Rémy	252 route du Miollasset	74150 VAULX	252 route du Miollasset	D 841	Pose d'une clôture grillagée sans occultant d'une hauteur de 1 mètre maximum au bout du jardin entre le champ et le terrain sur une largeur de 20 mètres
21/07/2023	DP 074 292 23 X 0030	SARL Solutions énergétiques de France (pour HELF Yves)	344 rue des Marais	74150 VAULX	344 rue des Marais	A 1189	Mise en place d'un système d'isolation thermique
15/08/2023	DP 074 292 23 X 0031	CHARRASSIN André	62 chemin du Pèse-Lait	74150 VAULX	62 chemin du Pèse- Lait	D 287	Démolition poulailler vétuste et aménagement stationnement

- Voirie : point sur les travaux passés, en cours et à venir : travaux à Beulaz devraient être terminés la semaine prochaine, ensuite le programme des sentiers sera lancé.

3) Commission Travaux – Aménagements

- Planning des prochaines réunions transmis aux membres

4) Commission marché, services, culture et vie associative

- forum des associations du 8 septembre à Thusy, 4 associations de Vaulx seront présentes, il faudrait un élu.
- marché du 17 septembre : besoin d'élus pour mise en place et organisation.
Buvette APE
- AG associatives de la rentrée
- marché le 15 octobre : buvette et repas pas d'association volontaire, il faut trouver rapidement une association

5) Commission administration générale, Ressources Humaines, site internet

- Bilan de l'intervention de l'archiviste départementale (voir P.J)
- Recrutement d'agent en remplacement de Sylvie NICOT : information de l'arrivée de Caroline RAYTON

6) Groupe de travail « sentiers et patrimoine »

7) Groupe de travail « Jeunesse »

- Questionnaire de la Communauté de Communes sur les 11-17 ans

8) Groupe de travail « Communication »

- Préparation du Vaulx'Infos d'octobre
- Distribution semaine prochaine pour les flyers

9) Groupe de travail « Agriculture – environnement »

- Opération Nettoyons la Nature 23 septembre, présence d'élus demandée

10) Informations du CCAS

- Prochaine réunion le 25 septembre

11) Informations de l'Ecole

- Effectif de rentrée : 116 enfants,
- Ouverture de la 5^{ème} classe
- Discussion sur la nécessité de prévoir un bureau pour la Directrice, espace de convivialité pour les enseignants.
- Devis complémentaire pour équipement informatique validé
- Répondeur en demande

D. QUESTIONS DIVERSES

- Cantine : déchets à composter, Isabelle sera le référent, Robert devra prévoir d'avoir du broyat. SC envoie un mail à Mme DUBOSSON pour expliquer que Robert n'est plus référent.
- Visite de la nouvelle classe pour les élus à prévoir un mercredi ou un samedi
- Venue de la Sénatrice Sylviane NOEL le 14 septembre 2023 à 13h00

Séance levée à 23h10

Signatures :

Murielle NAGEL, Secrétaire de séance	Isabelle VENDRASCO, Maire
	