

DEMANDE POUR L'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE
A déposer en mairie accompagnée des pièces à fournir

REMISE DES CLES et ETAT DES LIEUX :
LE VENDREDI SOIR A 19 H – LE LUNDI MATIN A 7 H
(Sauf impératif Mairie)

NOM : Prénom :
Adresse : 74150 VAULX
Téléphone : Adresse courriel : @

Adulte responsable (pour un jeune) :

Demande l'autorisation d'utiliser la salle communale

Prévoir le temps de la préparation et du nettoyage

Dates :

Heures :

Objet de la location :

Soirée à but lucratif : Oui Non

Buvette / Buffet / Repas : Nombre approximatif de personnes :

**Votre évènement prévoit-il quelque chose en extérieur
(du type camion, broche sur support, rôtissoire, etc..) : Oui Non**

Si oui, préciser l'endroit :

Pièces à fournir : à joindre à la présente demande

Police Responsabilité civile : N° Assureur :

1 - Attestation d'assurance avec la date, le lieu de la location et l'activité précisant que la personne est assurée en cas de dégradation.

2 - Chèques à l'ordre du Trésor Public

- Chèques de caution	Montant :	1 500 €
	Montant :	170 €
- Chèque pour la location	Montant :	€

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement ci-joint et m'engage à respecter les consignes en vigueur pour l'utilisation des locaux.

Vaulx, le

Demande confirmée le
Le Responsable,

Le Demandeur,
Signature