



Commune de Vaultx

Dossier de demande de subvention – Année 2018

Dossier à rendre avant le : 15 janvier 2018*N.B. : seuls les dossiers complets seront instruits***LIBELLE DE L'ASSOCIATION :**S'agit-il d'une première demande ? **Oui** **Non**

Si non, votre association est subventionnée par la commune de Vaultx depuis : _____

Informations pratiques

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant **une subvention** auprès de la Commune de Vaultx. Il concerne le financement du fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général ou de projets/manifestations spécifiques. Il comporte 3 fiches :

Fiche n°1 Présentation de votre association (identification, activités...)**Fiche n°2** Compte-rendu financier du dernier exercice connu : à compléter si vous avez bénéficié d'une subvention l'année dernière. Il est destiné à justifier l'utilisation des fonds qui vous ont été éventuellement accordés

Budget prévisionnel de l'année 2018

Fiche n°3 Attestation sur l'honneur ; à remplir obligatoirement par le représentant légal de l'association, sinon votre demande ne pourra être prise en compte. Cette fiche permet de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.****Le dossier et les éventuels documents sont à retourner de manière impersonnelle à :**

Monsieur le Maire
32, route d'Hauteville
74150 VAULX

Cadre réservé au service

Dossier arrivé en mairie le/...../20..... N° de dossier :

Dossier complet : **Oui** **Non**

Si non, demande de pièces complémentaires le :/...../20.....

Dossier retourné complet le : :/...../20.....

1. Présentation de votre association

*Cette fiche est destinée à présenter les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.
Important : Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro de récépissé de déclaration en Préfecture et d'un numéro SIRET ou SIREN . Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche obligatoire est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)
Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.*

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....
.....

Sigle :

.....

Objet

.....
.....

Adresse de l'association :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Portable :

Courriel :

Adresse site Internet :

.....

Numéro SIRET ou SIREN :

Numéro de récépissé en Préfecture de :

Code postal : Commune :

Nature juridique de l'organisme :

Loi 1901 Autre (Préciser) :

.....

Identification du Président(e) de l'association (joindre copie membres du bureau)

Nom : Prénom :

Identification de la personne à contacter pour le suivi du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

.....

Téléphone :

Courriel :

.....
.....

Portable :

Nombre d'adhérents de l'association :

Nombre de Vaulxois bénéficiaires :

Nombre d'employés :

NB Le n° SIRET ou SIREN est indispensable pour recevoir la subvention

Le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

2. Compte-rendu financier du dernier exercice connu et budget prévisionnel de l'année 2018

Compte-rendu financier du dernier exercice connu :

Exercice – 20 approuvé par assemblée générale du	
OBJET	MONTANT
Dépenses	
Recettes	
Excédent ou Déficit	

Total des subventions perçues :

Domaine d'utilisation de la subvention de la commune de Vaulx de l'année N-1 :

.....

Avantage en nature :

Sources des financements :

Produits financiers :

Historique des montants des subventions versées :

2013	2014	2015	2016	2017

Budget prévisionnel de l'année 2018 :

Charges	Montant	Recettes	Montant
Objet des dépenses		Ressources propres	
		Subvention demandée	
		Autres subventions (lister)	
		Autres recettes attendues	
Total des Dépenses		Total des Recettes	

Projet de domaine d'utilisation de la subvention de la commune de Vaulx :

.....

Vu le (a) Président(e),

Le Trésorier

3 Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est

pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

.....

Banque :

.....

Domiciliation :

.....

Code Banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Fait, le à

.....

Signature

Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices.

Fait, le à

.....

Signature

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention.

Pour une première demande :

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau)
3. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
7. Le plus récent rapport d'activité approuvé.

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée**.
- 3 Un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé.