

**DEMANDE POUR L'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE**  
**A déposer en mairie accompagnée des pièces à fournir**

**REMISE DES CLES LE VENDREDI SOIR A 19 H 30**

NOM : Prénom :

Adresse : 74150 VAULX

Téléphone : Adresse courriel : @

**Adulte responsable (pour un jeune) :**

**Demande l'autorisation d'utiliser la salle communale**

Prévoir le temps de la préparation et du nettoyage

**Dates :**

**Heures :**

**Objet de la location :**

**Soirée à but lucratif :    Oui            Non**

**Buvette / Buffet / Repas :            Nombre approximatif de personnes :**

**Pièces à fournir : à joindre à la présente demande**

Police Responsabilité civile : N°            Assureur :

**1 - Attestation d'assurance avec la date, le lieu de la location et l'activité précisant que la personne est assurée en cas de dégradation.**

**2 - Chèques à l'ordre du Trésor Public**

- Chèques de caution	Montant :	1 500 €
	Montant :	150 €
- Chèque pour la location	Montant :	€

**Je reconnais avoir pris connaissance du règlement ci-joint et m'engage à respecter les consignes en vigueur pour l'utilisation des locaux.**

Vaulx, le

Demande confirmée le .....  
le Responsable,

Le Demandeur,  
Signature